**ЗРАЗОК ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН ДО КЕРІВНИКА АПАРАТУ** **ГОСПОДАРСЬКОГО СУДУ ЧЕРКАСЬКОЇ** **ОБЛАСТІ**

Керівнику апарату господарського суду

Черкаської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашня адреса заявника

(місто, район, село, вулиця, № будинку,

№ квартири, № телефону - домашній/мобільний)

**Заява / Клопотання / Скарга / Пропозиції**

Звернення викладається в довільній формі, із зазначенням суті порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Додаток: копія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ арк.\*

Дата                                                                                                   Підпис

 \* До звернення додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також копії інших документів, необхідних для розгляду скарги.