

**ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказом голови господарського  
суду Черкаської області  
від «16» червня 2022 року №18

**План**  
**заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення об'ємів**  
**споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку в**  
**господарському суді Черкаської області**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
<b>I. Технічні заходи</b>				
1	Запровадження використання енергоефективних освітлювальних приладів: заміна ламп (люмінесцентних, розжарення) на світлодіодні, по мірі виходу з ладу, у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах	Постійно	Завідувач господарством	
2	Запровадження енергоефективного використання техніки: - забезпечення дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів;  - забезпечення використання комп'ютерної техніки в режимі економії та експлуатації з переключенням на режим очікування	Постійно	Працівники суду	
3	Забезпечення безперебійної	Постійно	Завідувач	



	роботи приладів обліку: проведення своєчасної повірки лічильників систем енергопостачання із залученням профільних спеціалістів; забезпечення звіряння кількісних та якісних показників споживання комунальних послуг		господарством	
<b>II. Організаційні заходи</b>				
1	Раціональне використання енергоресурсів: - забезпечення режиму економного використання теплової енергії, електричної енергії, води в приміщення суду	Постійно	Працівники суду	
2	Заборона використання електрообігрівачів для опалення приміщень (за умови наявного температурного режиму в приміщеннях не нижче 18 градусів по Цельсію та належного функціонування системи централізованого або автономного опалення)	Постійно	Начальники відділів, працівники суду	
8	Заборона використання кондиціонерів при температурі повітря, що не перевищує 25 градусів по Цельсію	Постійно	Начальники відділів, працівники суду	
9	Забезпечення по закінченню робочого часу відключення з мереж енергопостачання комп'ютерної оргтехніки та	Постійно	Начальники відділів, працівники суду	



10	Раціональне використання послуг зв'язку: - проведення міжміських телефонних розмов виключно з виробничих питань;  - забезпечення тривалості міжміських телефонних розмов до 3 (трьох) хвилин.	Постійно	Працівники суду	
11	Забезпечення ведення журналу обліку спожитої електроенергії	Постійно	Головний спеціаліст Алексеев О.А.	
12	Забезпечення проведення звірок показників спожитої електроенергії	Постійно	Завідувач господарством	
13	З метою зменшення витрат на енергоресурси в холодну пору року забезпечити підготовку службових приміщень, обладнання та інженерних мереж суду до опалювального періоду	Постійно	Завідувач господарством	
14	Проводити аналіз стану виконання заходів з енергозбереження та зменшення витрат на оплату комунальних послуг, енергоресурсів, послуг зв'язку з обговоренням на оперативних нарадах у суді	Постійно	Керівник апарату суду Жицька Г.М.	
15	Забезпечити своєчасне подання звітності за використану електроенергію	до 25 числа кожного місяця відповідно до встановленого порядку	Планово-фінансовий відділ	



16	Надавати інформацію до Державної судової адміністрації України про стан та результати впровадження систем енергетичного менеджменту	до 20 червня до 20 грудня	Головний спеціаліст Алексеевко О.А.	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------	--

